**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

**аппарата управления дистанции охраны линий метрополитена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аппарат управления** | | | |
| 1. | Начальник участка | 3. | Старший инспектор |
| 2. | Заместитель начальника | 4. | Инспектор |

**ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
| Разработка графиков сменности на месяц | 2 |  |
| Ведение документального учета рабочего времени, подготовка табеля | 2 |  |
| Подготовка ведомости на аванс | 2 |  |
| Разработка графиков отпусков работников на год | 2 |  |
| Подготовка заявлений на отпуск | 2 |  |
| Осуществление фотографий рабочего времени (аттестация рабочих мест по условиям труда) | 1 |  |
| Подготовка материалов о продлении (непродлении) с работниками трудовых контрактов | 1 |  |
| Составление ведомостей расстановки работников в дежурные смены на сутки и проведения с ними инструктажей | 2 |  |
| Утверждение ведомостей расстановки работников в дежурные смены на сутки и проведения с ними инструктажей | 1 |  |
| Проведение инструктажей дежурных смен инспекторов | 1, 2 |  |
| Доведение до работников приказов, инструкций, распоряжений и указаний в части их касающейся, обеспечения их исполнения | 1 |  |
| Обеспечение оптимальной расстановки работников в дежурных сменах | 2 |  |
| Проведение кратковременных ротаций работников в целях усиления отдельных смен | 2 |  |
| Анализ обстановки, складывающейся на охраняемых объектах, подготовка предложений по повышению уровня их антитеррористической защиты, обеспечения безопасной перевозки пассажиров, охранной деятельности | 1 |  |
|  |  |  |
| Контроль соблюдения работниками регламентов служебного времени | 2 |  |
| Контроль за работой дежурных смен на станциях метрополитена | 3,4 |  |
| Подготовка аттестационных листов на работников (в период проведения аттестаций) | 1 |  |
| Подготовка общих отчетных документов по результатам работы подразделений за месяц, выполнению письменных и устных приказов, распоряжений и указаний руководства метрополитена и службы безопасности | 2 |  |
| Проведение разбирательств по выявленным фактам совершения подчиненными дисциплинарных проступков и упущений в работе (подготовка докладных записок и заключений) | 1 |  |
| Проведение разбирательств (правовая оценка) по фактам применения работниками физической силы и специальных средств | 1 |  |
| Участие в проведении комиссионных осмотров станций | 1, 2, 3, 4 |  |
| Участие в проведении комиссионных осмотров тоннельных и притоннельных сооружений | 1, 2, 3, 4 |  |
| Организация взаимодействия с начальником станции | 1, 2 |  |
| Организация взаимодействия с дежурным по станции | 3 |  |
| Организация взаимодействия с диспетчерскими службами | 1, 2 |  |
| Ведение административного процесса в период дежурства | 3 |  |
| Организация проверок знаний Правил технической эксплуатации метрополитена | 1 |  |

**ПОДБОР КАДРОВ И ВВОД В ДОЛЖНОСТЬ ПРИНЯТЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
| Проведение первичных бесед с кандидатами на вакантные должности | **1** |  |
| Учет кандидатов на вакантные должности | **1** |  |
| Сопровождение процесса оформление кандидатов на работу | **2** |  |
| Первичное обучение принятых на работу специалистов | **2** |  |
| Назначение наставника | **2** |  |
| Организация наставничества | **3** |  |
| Контроль за осуществлением наставничества | **2** |  |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
| Учет основных и оборотных средств в подразделении | **2** |  |
| Подготовка актов на списание ТМЦ и ОС | **2** |  |
| Подготовка накладных на внутреннее перемещение ТМЦ и ОС | **2** |  |
| Подготовка заявок на закупку и внедрение ТМЦ и ОС | **2** |  |
| Подготовка докладных записок (заявок) на ремонт закрепленных помещений и оборудования | **2** |  |
| Опытная эксплуатация (тестирование) на рабочих местах | **2** |  |

**ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
| Проведение с работниками инструктажей по охране труда | 1 |  |
| Ведение журнала инструктажей по охране труда (составление ведомостей) | 1 |  |
| Осуществление текущего и периодического контроля за состоянием охраны труда | 1 |  |
| Осуществление контроля над санитарным состоянием служебных помещений | 2 |  |
| Проведение с работниками инструктажей по пожарной безопасности | Батура |  |
| Ведение журнала регистрации противопожарного инструктажа | Батура |  |

**ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
| Осуществление комиссионной проверки знаний в рамках присвоения (подтверждения) электротехническому персоналу группы по электробезопасности | Батура |  |
| Учет и контроль содержания средств защиты, ведение соответствующего журнала |  |  |
| Учет эксплуатируемого электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему |  |  |
| Ведение журнала учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему |  |  |

**РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
| Учет работников, имеющих категорию «персонал», допущенных к работе с ИИИ и подлежащих индивидуальному дозиметрическому контролю | 2 |  |
| Подготовка проектов распоряжений о назначении стажировки работника при работе с ИИИ |  |  |
| Осуществление обучения и стажировки работников по программе радиационной безопасности |  |  |
| Проведение инструктажей по радиационной безопасности |  |  |
| Участие в комиссионной проверке знаний для присвоения либо подтверждения категории «персонал». |  |  |
| Учет, хранение, выдача и сбор для работникам индивидуальных дозиметров |  |  |
| Направление для снятия информации и получение индивидуальных дозиметров в отделе гигиены ГУ «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» |  |  |
| Осуществление контроля за обеспечением на рабочих местах радиационной безопасности, недопущением нарушений правил ношения индивидуальных дозиметров |  |  |
| Участие в проведении разбирательств по выявляемым фактам нарушений норм радиационной безопасности |  |  |
| Организация направления в установленные сроки работников, подлежащих индивидуальному дозиметрическому контролю на медицинские осмотры |  |  |
| Доведение до работников информации об уровне радиационного фона на рабочих местах | 2 |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи, функции** | **Ответственные** | **Соисполнители, форма соисполнения** |
|  |  |  |